

CPJEPS AAVQ - Arles

Conditions d'accès a la formation

- ➔ Être titulaire du PSC1 ou AFPS ou SST en cours de validité
- ➔ Casier judiciaire vierge (Selon les conditions liées aux ACM cf. art L.133-6 et L.227-10 du CASF)

Documents à fournir

NE PAS AGRAFER LES DOCUMENTS - MERCI

Cette fiche est à joindre à votre dossier de candidature, **NOM Prénom** :

Voici la liste des pièces que vous devez impérativement joindre à votre dossier de candidature (cochez les cases pour vérifier sa complétude)	Cocher les pièces jointes	Pièces manquantes Réservé à FORMATIC
➔ Le dossier d'inscription joint, dûment renseigné, daté et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Photocopie recto verso de la Carte Nationale d'Identité, de la Carte de Séjour ou du Passeport en cours de validité pendant toute la durée de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ 1 RIB au nom du candidat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Pour les moins de 18 ans, une autorisation parentale (<i>formulaire à retirer auprès de FORMATIC</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔		
➔ Pour les charges de famille et les moins de 18 ans, photocopie du Livret de Famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ La photocopie de l' attestation de la Sécurité Sociale (au nom <u>du stagiaire</u>) datée de moins de 3 mois à l'entrée en formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ 1 photo d'identité, récente, non scannée , à coller sur le dossier d'inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ 5 timbres postaux au tarif « prioritaire » (rouge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Un exemplaire de votre CV actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Dossier de motivation comprenant : Lettre de Motivation (2 pages), photocopies des diplômes et attestations obtenus en formation initiale ou formation continue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Tout justificatif de votre expérience en animation , cette attestation doit notifier la capacité à encadrer un public mineur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Photocopie de l'attestation PSC1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Pour les personnes concernées : copie de la notification RQTH (<i>Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Pour les demandeurs d'emploi : Notification Pôle Emploi d' indemnisation ou de rejet datée de moins de 3 mois à l'entrée en formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Prescription datée de moins de 3 mois à l'entrée en formation , de la Mission Locale, du Pôle Emploi ou de l'organisme agréé dont vous dépendez (PLIE, CAP EMPLOI, ...) dûment tamponnée et signée par le Conseiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➔ Une ramette de papier blanc format A4 (500 feuilles, 80g)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>