

## CONSTITUTION DU DOSSIER

**Cette fiche est à joindre à votre dossier de candidature.**

**NOM Prénom du candidat :** ..... **BPJEPS AS**

Voici la liste des pièces que vous devez <b>impérativement</b> joindre à votre dossier de candidature <b>Ne pas agraffer les documents - merci</b> (cochez les cases pour vérifier sa complétude)	Cocher les cases des pièces jointes ↓	Pièces manquantes Réservé à FORMATIC
☞ Le dossier d'inscription joint, dûment <b>renseigné</b> et <b>signé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ 1 photo d'identité récente <b>non scannée</b> , à coller à l'emplacement réservé à cet effet sur le dossier de d'inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Photocopie recto verso de la Carte Nationale d'Identité, de la Carte de Séjour ou du Passeport <b>en cours de validité pendant toute la durée de la formation</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Copie Livret de Famille pour les Mineurs et adulte charge de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ <b>Attestation</b> Sécurité Sociale <b>en cours de validité pendant toute la durée de la formation, document daté de moins de 3 mois à l'entrée en formation</b> <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Un CV actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ <b>Un dossier de motivation</b> de 2 à 5 pages, présentant votre expérience en matière d'animation et explicitant votre motivation pour la mention « <b>Animation Sociale</b> ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Attestation(s) délivrée(s) par la ou les structures d'accueil, justifiant d'une expérience professionnelle ou non d'animateur, auprès d'un groupe d'une durée de 200 heures minimum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Photocopies des diplômes et attestations obtenus en formation initiale ou formation continue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ 1 ramette A4 80g, papier blanc (500 feuilles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ Photocopie du <b>PSC1</b> (ou AFPS, PSE1 ou 2, AFGSU1 ou 2, SST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ <b>Pour les personnes concernées :</b> copie de la notification <b>RQTH</b> (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé), justificatif <b>RSA</b> (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
☞ <b>Pour les salariés :</b> Autorisation (employeur) d'inscription à la formation, permettant de suivre la formation, <u>et indiquant la prise en charge</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ <b>Pour les demandeurs d'emploi :</b> Notification Pôle Emploi de refus ou d'indemnisation. <b>Document daté de moins de 3 mois à la date d'entrée en formation</b> <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
☞ <b>Pour les personnes prétendant à une place financée par RÉGION SUD PACA :</b> <u>prescription tamponnée et signée</u> Mission Locale, ou Pôle Emploi ou de l'organisme agréé dont vous dépendez. <b>Document daté de moins de 3 mois à la date d'entrée en formation</b> <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>