

## CONSTITUTION DU DOSSIER

**Cette fiche est à joindre à votre dossier de candidature.**

**Le dossier sera traité uniquement s'il est complet.**

**2 possibilités :**

- Remise en main propre du dossier d'inscription à FORMATIC 105 rue Pierre Bayle, 84140 Avignon
- Envoi par mail sur [contact@formatic-avignon.fr](mailto:contact@formatic-avignon.fr), avec l'ensemble des pièces en format PDF

**NOM Prénom du candidat :** ..... **BPJEPS AC**

| Voici la liste des pièces que vous devez <b>impérativement</b> joindre à votre dossier de candidature<br><b>Ne pas agraffer les documents - merci</b><br>(Cochez les cases pour vérifier sa complétude)   | Cocher les cases des pièces jointes<br>↓             | Pièces manquantes<br>Réservé à<br>FORMATIC           |
|---|--|--|
| ➤ Le dossier d'inscription joint, dûment <b>renseigné</b> et <b>signé</b>   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ 2 photos d'identité récentes <b>non scannées</b> , dont une à coller à l'emplacement réservé à cet effet sur le dossier d'inscription   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ Copie recto-verso de la carte Nationale d'Identité, de la Carte de Séjour ou du Passeport <b>en couleur version PDF sur une seule page en cours de validité pendant toute la durée de la formation</b>  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ Copie Livret de Famille pour les Mineurs et adulte charge de famille  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Attestation</b> de droits Sécurité Sociale <b>en cours de validité pendant toute la durée de la formation, document daté de moins de 3 mois à l'entrée en formation</b> <sup>1</sup>   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ Un CV actualisé   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Un dossier de motivation</b> de 2 à 5 pages, présentant votre expérience en matière d'animation et explicitant votre motivation pour la mention « <b>Animation Culturelle</b> ».   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Attestation(s)</b> délivrée(s) par la ou les structures d'accueil, justifiant d'une expérience professionnelle ou non d'animateur dans l'animation Culturelle, auprès d'un groupe d'une durée de <b>200 heures minimum</b> (sauf si vous êtes titulaire du BAFA, BASE, BAFD, BAPAAT, CQP (animateur périscolaire)) | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ Photocopies des diplômes et attestations obtenus en formation initiale ou formation continue.   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ 1 ramette <b>A4 80g</b> , papier blanc ( <i>500 feuilles</i> )  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ Photocopie du <b>PSC1</b> (ou AFPS, PSE1 ou 2, AFGSU1 ou 2, SST)  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Obligation d'honorabilité signée</b>   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Pour les personnes concernées :</b><br>Copie de la notification <b>RQTH</b> (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé), justificatif <b>RSA</b> (le cas échéant)  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| ➤ <b>Pour les salariés :</b> Autorisation (employeur) d'inscription à la formation, permettant de suivre la formation, <u>et indiquant la prise en charge</u>   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |
| ➤ <b>Pour les demandeurs d'emploi :</b> Notification Pôle Emploi de refus ou d'indemnisation. <b>Document daté de moins de 3 mois à la date d'entrée en formation</b> <sup>1</sup>  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/>                             |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <p>➤ <b>Pour les personnes prétendant à une place financée par RÉGION SUD PACA :</b><br/><u>prescription tamponnée et signée</u> Mission Locale, ou Pôle Emploi ou de l'organisme agréé dont vous dépendez. <b>Document daté de moins de 3 mois à la date d'entrée en formation</b> <sup>1</sup></p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>➤ <b>Un dossier (portfolio)</b> présentant les pratiques artistiques et/ou culturelles (sauf si vous êtes titulaire d'un Bac art appliqué, technique musique et danse, art plastique, cinéma et théâtre ; BAPAAT « loisirs jeune et enfant », « loisirs tous publics », « loisirs pleine nature » supports techniques théâtre, activités plastiques, image et son/radio, arts et traditions populaires, activités d'expression corporelle, livre/lecture/écriture, activités musicales).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |