



PROGRAMME DE FORMATION 2025/2026

ARLES

Formation préparant au C.P.J.E.P.S

**Animateur d'Activités et de Vie Quotidienne dans Toutes Structures de Loisirs
et d'Animation Socioculturelle (AAVQTSLASEC)**

**Formation validée par le
Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport
Diplôme de niveau III, Ministère de la Jeunesse & des Sports**

Candidat :

Siège

14 rue Nicolas Copernic
13200 ARLES
04 90 93 75 26
contact@formatic-arles.fr

Antenne

105 rue Pierre Bayle
84140 MONTFAVET
04 65 00 02 32
ontact@formatic-avignon.fr

SIRET 380 678 839 00073
APE 8559A
N° d'activité 93131292413

ORGANISATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par un diplôme de niveau 3, délivré par le ministère de la Jeunesse et des Sports, le **CPJEPS ANIMATEUR D'ACTIVITÉS ET DE LA VIE QUOTIDIENNE**

La formation se déroule **du 22 Septembre 2025 au 19 juin 2026**. Elle repose sur le principe de l'alternance formation en Centre/ stage pratique en Entreprise.

Formation en Centre : 735 H

L'alternance Centre/ Entreprise : 525 H

Les contenus de formation recourent 3 axes :

- une formation théorique nécessaire à l'acquisition des connaissances de base pour occuper un emploi de niveau III ;
- une formation technique : pratique de différentes activités, utilisation de différents supports d'animation ;
- une formation pratique, sur le terrain, en alternance.

Objectifs

L'objectif de la formation est de préparer les candidats à la validation des 3 blocs de compétences de la formation.

BC1 : Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives

BC2 : Organiser et animer la vie quotidienne

BC3 : Participer au fonctionnement d'une structure

A l'issue le candidat sera capable de :

- Concevoir et animer des activités éducatives
- Organiser et sécuriser les temps de vie quotidienne
- Participer au fonctionnement d'une structure
- Adopter une posture professionnelle citoyenne et inclusive

Validation

La validation du diplôme est de la compétence de la DRAJES.

Le stagiaire obtient le CPJEPS – animateur d'activités et de Vie Quotidienne dans Toutes Structures de Loisirs et d'Animation Socioculturelle (AAVQTSLASEC) lorsqu'il a satisfait aux épreuves de validation des trois blocs de compétences constitutifs du diplôme.

Présentation des épreuves

BLOC	TYPE D'ÉPREUVE
<u>Bloc 1 : Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives</u>	Le candidat rédige un dossier personnel présentant deux projets d'activités éducatives dans deux domaines différents (expression, activité physique, ou activité scientifique et technique). Il anime l'une des deux activités devant un groupe en structure d'alternance, puis échange avec les évaluateurs lors d'un entretien d'analyse.
<u>Bloc 2 : Organiser et animer la vie quotidienne</u>	Le candidat rédige un dossier personnel comprenant deux fiches d'actions de vie quotidienne menées en structure (accueil, repas, transitions, etc.). Il présente oralement l'une de ces actions (choisie par le jury) et échange sur sa pratique lors d'un entretien.
<u>Bloc 3 : Participer au fonctionnement d'une structure</u>	Le candidat rédige un dossier personnel présentant sa structure d'alternance, sa place dans l'équipe, les missions exercées, les outils de communication utilisés et les écrits produits. Il soutient ce dossier lors d'un entretien avec les évaluateurs à partir d'un support numérique.

Programme

Formation en Centre : 735 h

Module préparatoire à l'entrée et à la sortie de formation – 91 h	
<u>Objectifs</u>	<p><i>Constituer le groupe et poser le cadre de la formation</i></p> <p><i>Identifier les acquis initiaux et construire un parcours individualisé</i></p> <p><i>Préparer l'alternance et l'entrée dans le métier</i></p> <p><i>Accompagner la sortie vers l'emploi</i></p>
<u>Contenu</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Accueil, cadre de formation, valeurs du vivre ensemble ◆ Évaluations initiales (TIC, animation, expression) ◆ Découverte du métier d'animateur socioculturel ◆ Préparation aux EPMSP ◆ Accompagnement à la recherche d'emploi (CV, lettre, job dating)

Bloc de Compétences 1 – 483 h	
Préparer et conduire en sécurité des activités éducatives	
<u>Objectifs</u>	<p><i>Identifier les caractéristiques des publics</i></p> <p><i>Concevoir, mettre en œuvre et animer des activités éducatives adaptées</i></p> <p><i>Utiliser des supports d'activités variés : expression, physique, scientifique et technique</i></p> <p><i>Élaborer des outils pédagogiques et des progressions</i></p> <p><i>Évaluer les actions menées et adapter ses interventions</i></p>
<u>Contenu</u>	<p>Module 1 – Activités physiques – 119 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Jeux collectifs et coopératifs, d'adresse, de relais, d'orientation <p>Module 2 – Activités scientifiques et techniques – 119 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Démarche OHERIC, bricolage, jardinage, numérique, EEDD <p>Module 3 – Activités d'expression et culturelles – 119 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Chant, théâtre, arts urbains, land art, kamishibaï, patrimoine <p>Module 4 – Conception et évaluation – 126 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Méthodologie de projet et de séance ◆ Cadre réglementaire ◆ Pédagogie de l'éducation populaire ◆ Analyse et évaluation des pratiques

Bloc de Compétences 2 – 91 h Organiser et animer la vie quotidienne	
<u>Objectifs</u>	<p><i>Organiser et sécuriser les temps de vie quotidienne</i></p> <p><i>Favoriser l'autonomie, la coopération, l'inclusion et le bien-être</i></p> <p><i>Aménager les espaces selon les besoins et les rythmes</i></p> <p><i>Créer des dynamiques éducatives à partir des situations quotidiennes</i></p>
<u>Contenu</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Module 1 – Dynamique de groupe – 28 h Outils de participation, communication, gestion des émotions ◆ Module 2 – Citoyenneté – 28 h Valeurs de la République, prévention des VSS, addictions ◆ Module 3 – Vie quotidienne – 35 h Accueil, repas, transitions, déplacements, séjours
Bloc de Compétences 3 – 70 h Participer au fonctionnement d'une structure	
<u>Objectifs</u>	<p><i>Comprendre l'environnement institutionnel et partenarial</i></p> <p><i>Participer à la vie de la structure dans le respect de son projet</i></p> <p><i>Produire des écrits professionnels et participer aux réunions d'équipe</i></p> <p><i>Communiquer avec les familles, les publics et les partenaires</i></p>
<u>Contenu</u>	<p>Module 1 – Fonctionnement d'une structure – 35 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Organisation administrative, responsabilités, partenaires, projets de structures <p>Module 2 – Communication – 35 h</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Supports visuels, outils numériques, communication interne/externe